

**Statutární orgán  
obchodní společnosti  
INFOND investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.,  
IČO 24207543,  
se sídlem Novolíšeňská 2678/18, Líšeň, Brno, PSČ: 628 00,  
zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6691  
(dále jen „Společnost“)**

svolává tímto v souladu s ustanovením § 402 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „zákon o obchodních korporacích“)

na den 30. června 2023 od 10:00 hod.  
řádnu valnou hromadu Společnosti, která se bude konat v sídle společnosti na adrese Brno,  
Novolíšeňská 2678/18

---

**I. Pořad jednání:**

**1. Zahájení řádné valné hromady a volba orgánů valné hromady Společnosti**

**Vyjádření statutárního orgánu:**

Valná hromada volí v souladu s ustanovením § 422 zákona o obchodních korporacích předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů.

**2. Schválení řádné účetní závěrky Společnosti a výsledku jejího hospodaření za Účetní období od 1.1.2022 do 31.12.2022 (dále jen „Účetní období“)**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl schválit řádnou účetní závěrku za Účetní období a výsledek hospodaření Společnosti z její neinvestiční i investiční činnosti za Účetní období.*

**3. Rozhodnutí o návrhu statutárního orgánu Společnosti na rozdělení zisku, resp. úhradu ztráty neinvestiční části společnosti za Účetní období**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl ponechat celý zisk ve výši 468 805,77 Kč vykázaný v řádné účetní závěrce ve Společnosti pro její další rozvoj.*

**4. Rozhodnutí o návrhu statutárního orgánu Společnosti na rozdělení zisku, resp. úhradu ztráty investiční části společnosti za Účetní období**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl ponechat celý zisk ve výši 733 009 556,20 Kč vykázaný v této řádné účetní závěrce ve Společnosti pro její další rozvoj.*

**5. Schválení auditora pro audit účetní závěrky za účetní období roku 2023**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady na základě doporučení výboru pro audit valné hromadě navrhl schválit jako auditora pro řádnou účetní závěrku za účetní období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 společnost Kreston Audit FIN, s.r.o. se sídlem Hradec Králové, Horova 1767/26, IČO: 42196949, oprávnění KA ČR č. 011.*

**6. Projednání zprávy statutárního orgánu o podnikatelské činnosti Společnosti a o stavu jejího majetku (součástí výroční zprávy Společnosti) za Účetní období**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl, aby valná hromada vzala na vědomí zprávu statutárního orgánu o podnikatelské činnosti Společnosti a o stavu jejího majetku za Účetní období.*

**7. Projednání zprávy o vztazích a zprávy o odměňování za rok 2022**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl, aby valná hromada vzala na vědomí zprávu o vztazích a zprávu o odměňování za rok 2022.*

**8. Projednání možnosti střetu zájmů na základě Dodatku č. 1 k vypořádání kupní ceny za nákup obchodního podílu společnosti InfoTel, spol. s r. o.**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl, aby valná hromada vzala na vědomí možnost střetu zájmů na základě Dodatku č. 1 k vypořádání kupní ceny za nákup obchodního podílu společnosti InfoTel, spol. s r.o. Předseda valné hromady navrhl valné hromadě, aby vzala v potaz stanovisko Správní rady k výše uvedenému možnému střetu zájmů.*

**9. Vzetí na vědomí záměr společnosti uzavřít pracovní smlouvu s Bc. Veronikou Kulhánkovou a Janem Kulhánkem a schválení návrhů těchto pracovních smluv.**

**Návrh usnesení:**

*Předseda valné hromady valné hromadě navrhl, aby vzala na vědomí záměr společnosti uzavřít pracovní smlouvu s Bc. Veronikou Kulhánkovou, členem dozorčí rady, na výkon činnosti „Risk managera“ a záměr společnosti uzavřít pracovní smlouvu s Janem Kulhánkem, členem dozorčí rady, na výkon činnosti „Portfolio managera“. Předseda valné hromady valné hromadě navrhl, aby schválila návrh pracovní smlouvy pro Bc. Veroniku Kulhánkovou na výkon činnosti „Risk managera“ vč. podmínek odměňování, a to v rozsahu návrhu pracovní smlouvy v příloze č. 1. Předseda valné hromady valné hromadě navrhl, aby schválila pracovní smlouvu pro Jana Kulhánka na výkon činnosti „Portfolio managera“ vč. podmínek odměňování, a to v rozsahu návrhu pracovní smlouvy v příloze č. 2.*

**10. Ostatní**

**Vyjádření statutárního orgánu:**

Prostor k projednání otázky či požadavků akcionářů vznesených na valné hromadě.

**11. Závěr**

**II. Informace pro akcionáře**

**a. Údaje o získání dokumentů týkajících se programu jednání valné hromady**

Dokumentace k programu jednání je pro akcionáře Společnosti k nahlédnutí v sídle Společnosti v pracovní dny době od 9.00 do 16.00 hodin, a dále pak v místě a v den konání řádné valné hromady. Účetní závěrka společnosti byla uveřejněna, v souladu s ust. § 456 odst. (7) Zákona o obchodních korporacích, na internetových stránkách Společnosti <https://www.infond.cz/pro-investory/>.

**b. Rozhodný den**

Význam rozhodného dne k účasti na valné hromadě spočívá v tom, že právo účastnit se valné hromady mají akcionáři, kteří budou uvedeni v seznamu akcionářů k sedmému dni předcházejícímu den konání valné hromady, tj. ke dni 23. 6. 2023.

### **c. Registrace akcionářů**

Zápis akcionářů do listiny přítomných bude probíhat v den konání řádné valné hromady od 9:45 hod. v místě konání řádné valné hromady.

## **III. Náležitosti pozvánky podle § 120a zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPKT“)**

### **a. Práva vlastníků akcií související s účastí na valné hromadě**

- i. Každý akcionář, který vlastní zakladatelské nebo investiční akcie Společnosti, má právo:
  - účastnit se valné hromady,
  - požadovat a obdržet vysvětlení týkající se Společnosti, jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo na výkon akcionářských práv na ní, a
  - uplatňovat návrhy a protinávry.
- ii. Se zakladatelskými akciemi je spojeno hlasovací právo. Každé jedné zakladatelské akcií náleží jeden hlas.
- iii. S investičními akciemi není spojeno hlasovací právo, pokud zákon nestanoví jinak.

### **b. Údaj o celkovém počtu akcií a hlasovacích právech s nimi spojených**

- i. Zakladatelské akcie:  
Společnost emitovala celkem 1 000 ks zakladatelských akcií. Ke každé zakladatelské akcií patří jeden hlas, tj. celkem je se zakladatelskými akciemi spojeno 1 000 hlasů.
- ii. Investiční akcie:  
Společnost emitovala celkem 1 000 ks investičních akcií TŘ A a 30 000 ks investičních akcií TŘ. B. Se žádnou z investičních akcií není spojeno právo hlasovat na svolávané valné hromadě, pokud zákon nestanoví jinak.

### **c. Popis, jak se účastnit valné hromady a jak na valné hromadě hlasovat**

Akcionáři se zúčastňují valné hromady osobně anebo v zastoupení na základě plné moci. Plná moc pro zastupování na valné hromadě musí být písemná a musí z ní vyplývat, zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo na více valných hromadách. Podpis akcionáře na plné moci musí být úředně ověřen.

Hlasování se děje aklamací. Hlasuje se nejdříve o návrhu statutárního nebo kontrolního orgánu a v případě, že tento návrh není schválen, hlasuje se o dalších návrzích k projednávanému bodu v tom pořadí, jak byly předloženy. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších návrzích k tomuto bodu se již nehlasuje.

### **d. Návrhy a protinávry, záležitosti nezařazené na pořad valné hromady**

Hodlá-li akcionář uplatnit protinávrh k záležitostem pořadu valné hromady, doručí ho Společnosti v přiměřené lhůtě, ne však méně než 5 dnů před konáním valné hromady.

Pokud o to požádá kvalifikovaný akcionář (tj. akcionář, který vlastní akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota dosáhne alespoň 5 % základního kapitálu), zařadí statutární orgán na pořad valné hromady jím určenou záležitost za předpokladu, že ke každé ze záležitostí je navrženo i usnesení nebo je její zařazení odůvodněno.

### **e. Hlasování technickými prostředky**

Korespondenční hlasování se na svolávané valné hromadě nepřipouští. Hlasování technickými prostředky bude umožněno, pokud bude možné dostatečně identifikovat akcionáře obrazem i zvukem. Doklad potvrzující oprávnění osoby zastupující akcionáře musí být Společnosti doručen nejméně 1 den před konáním valné hromady. Do listiny akcionářů se takto hlasující akcionář uvede jako přítomný s poznámkou, že bylo využito technických prostředků.

### **f. Sdělení o udělení plné moci**

Společnost přijímá sdělení o udělení plné moci k zastoupení vlastníka akcií na valné hromadě

elektronicky na e-mailové adrese: pavel.kostal@infond.cz.

**g. Údaje o způsobu a místu získání dokumentů uvedených v § 120b odst. 1 ZPKT**

Údaje o způsobu a místu získání dokumentů uvedených v § 120b odst. 1 ZPKT jsou uvedeny výše v čl. II. písm. a) této pozvánky.

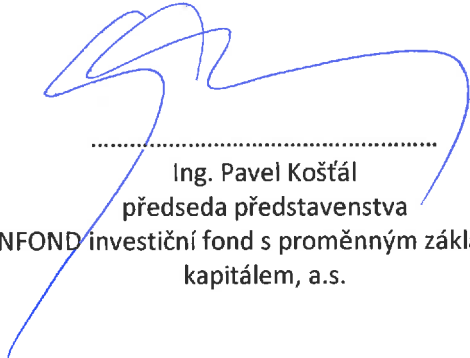
**h. Odkaz na internetovou adresu emitenta, včetně údaje, kde lze na ní informace uvedené v § 120b odst. 1 ZPKT nalézt**

Údaje uvedené v § 120b odst. 1 ZPKT lze nalézt na internetových stránkách emitenta: <https://www.infond.cz/pro-investory/>.

**i. Údaje o výplatě zisku:**

Valná hromada nebude rozhodovat o výplatě zisku.

V Brně dne 30. května 2023



.....  
Ing. Pavel Košťál  
předseda představenstva  
INFOND investiční fond s proměnným základním  
kapitálem, a.s.

# PRACOVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

## **INFOND investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.**

se sídlem: Novolíšeňská 2678/18, Líšeň, 628 00 Brno

IČO: 24207543

společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6691

zastoupená Ing. Pavlem Košťálem, předsedou představenstva

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

a

## **Bc. Veronika Kulhánková**

dat. nar.: 6. 6. 1994

trvale bytem Malá stránka 91/8, Střelice, 66447 Brno – venkov

číslo bankovního účtu: 2083548010/3030

(dále jen „**Zaměstnanec**“, společně pak „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

## **1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Na základě této pracovní smlouvy bude Zaměstnanec u Zaměstnavatele v pracovním poměru vykonávat činnost „Risk managera“, jejíž obsah je vymezen ve vnitřních předpisech Zaměstnavatele a v obecně závazných právních předpisech.
- 1.2. Místem výkonu práce je Brno.
- 1.3. Zaměstnanec nastoupí do práce dne 1. 7. 2023. Tento den je dnem vzniku pracovního poměru.
- 1.4. Smluvní strany sjednávají pracovní poměr na dobu neurčitou.
- 1.5. Zaměstnavatel může Zaměstnance na dobu nezbytné potřeby vyslat na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanec se zavazuje vykonat pracovní cesty dle příkazů Zaměstnavatele.

## **2. ZKUŠEBNÍ DOBA**

- 2.1. Smluvní strany si nesjednávají zkušební dobu.

## **3. MZDA**

- 3.1. Výše odměny za konanou práci je dohodou smluvních stran stanovena ve výši 15.000,- Kč/měsíc.
- 3.2. Ze mzdy se Zaměstnavatel zavazuje provádět srážky dle příslušné právní úpravy, tedy především srážet zálohu na daň z příjmu fyzických osob, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné veřejného zdravotního pojištění, a tyto srážky odvádět příslušným orgánům. Současně se

Zaměstnavatel zavazuje, že na žádost Zaměstnance mu umožní nahlédnout do dokladů, prokazujících splnění této povinnosti.

- 3.3. Mzda se vyplácí Zaměstnanci na jím označený účet u peněžního ústavu uvedený v záhlaví této smlouvy, vždy nejpozději do patnáctého (15) dne kalendářního měsíce následujícího. Zaměstnanec souhlasí s převodem mzdy na tento účet vždy jedenkrát za měsíc, bez vypláčení záloh.
- 3.4. Při měsíčním vyúčtování mzdy je Zaměstnavatel povinen vydat Zaměstnanci doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy a o provedených srážkách. Zaměstnanec souhlasí s elektronickým předáváním tohoto dokladu.

#### **4. PRACOVNÍ DOBA, DOVOLENÁ**

- 4.1. Pracovní doba Zaměstnance je 10 hodin týdně a jedná se o pružnou pracovní dobu.
- 4.2. V rámci volitelné pracovní doby si zaměstnanec sám volí začátek a konec pracovní doby.

#### **5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE PŘI VÝKONU PRÁCE**

- 5.1. Zaměstnanec se zavazuje
  - (i) konat veškeré práce vztahující se k jím zastávané funkci odborně, svědomitě, podle svých schopností a znalostí;
  - (ii) při výkonu činnosti dle odstavce 1.1 postupovat v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Zaměstnavatele vztahujícími se k této činnosti;
  - (iii) plnit příkazy Zaměstnavatele a jím pověřených osob;
  - (iv) prohlubovat si potřebnou kvalifikaci pro výkon sjednané práce a na pokyn Zaměstnavatele se účastnit školení a podrobit se ověření jejich znalostí;
  - (v) zdržet se jednání, které by mohlo mít pro Zaměstnavatele nebo pro Zaměstnavatelem obhospodařované, a/nebo administrované investiční fondy škodlivé následky a předcházet škodám.
  - (vi) využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly.
  - (vii) řádně hospodařit s prostředky svěřenými jím Zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Zaměstnavatele.
  - (viii) informovat Zaměstnavatele o veškerých změnách v osobních údajích, k nimž dojde za trvání pracovního poměru, zejména změny v počtu vyživovaných osob, rozhodné údaje pro daňové přiznání a pro zdravotní a sociální pojištění, jakož i veškeré okolnosti, které mohou mít vliv na výkon práce a na nároky a povinnosti z pracovního poměru vyplývající.
  - (ix) neinstalovat na svěřené prostředky výpočetní techniky žádný software bez předchozího písemného souhlasu Zaměstnavatele.

- 5.2. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se činnosti Zaměstnavatele, o nichž se dozví za trvání svého pracovního poměru nebo v souvislosti s ním, a zachovávat obchodní tajemství Zaměstnavatele. Zaměstnanec byl poučen, že obchodním tajemstvím Zaměstnavatele jsou zejména
- (i) veškeré informace o klientech Zaměstnavatele;
  - (ii) veškeré nezveřejňované informace týkající se obhospodařování a/nebo administraci Zaměstnavatele;
  - (iii) informace týkající se investičních záměrů Zaměstnavatele při obhospodařování investičních fondů;
  - (iv) personální agenda Zaměstnavatele;
  - (v) veškeré důvěrné informace poskytnuté bankám a veřejnoprávním institucím.
- 5.3. Při ukončení pracovního poměru je Zaměstnanec povinen vrátit Zaměstnavateli veškeré svěřené obchodní doklady, jakož i další věci a hodnoty, které mu byly Zaměstnavatelem pro výkon jeho činnosti v rámci pracovního vztahu k Zaměstnavateli svěřeny, a to na základě protokolu ve lhůtě 5 dní od ukončení pracovního poměru.
- 5.4. Zaměstnanec prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy byl řádně poučen o svých právech a povinnostech dle příslušných pracovních předpisů a s pracovními a mzdovými podmínkami. Zaměstnanec také prohlašuje, že byl řádně seznámen se svými povinnostmi při výkonu činnosti dle odstavce 1.1, které pro výkon této činnosti vyplývají z vnitřního předpisu (Organizačního řádu) Zaměstnavatele, jakož i s dalšími vnitřními předpisy Zaměstnavatele.
- 5.5. Zaměstnanec není oprávněn činit jakékoli právní jednání v zastoupení Zaměstnavatele (zejména podepisování dokumentů, používání razítka, uzavírání ústních a písemných dohod, dispozice s finančními prostředky), pokud k těmto nebyl Zaměstnavatelem písemně a výslovně pověřen s přesným vymezením rozsahu daného oprávnění.

## **6. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE**

- 6.1. Zaměstnavatel se zavazuje přidělovat Zaměstnanci práci podle této smlouvy, platit mu za řádně vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné splnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené vnitřními předpisy Zaměstnavatele, touto pracovní smlouvou a obecně závaznými předpisy.
- 6.2. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit Zaměstnanci prohlubování kvalifikace potřebné pro výkon sjednané práce a zavazuje se zajišťovat Zaměstnanci školení o právních a ostatních předpisech, které doplňují kvalifikační předpoklady Zaměstnance a požadavky pro výkon sjednané práce.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Ostatní práva a povinnosti Zaměstnance a Zaměstnavatele, která nejsou touto smlouvou upravená, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalších předpisů.
- 7.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možno činit po vzájemné dohodě Smluvních stran písemnou formou.
- 7.4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož Zaměstnavatel a Zaměstnanec níže uvedeného dne, měsíce a roku připojují své podpisy.

V Brně dne 1. 7. 2023

.....  
INFOND investiční fond s proměnným  
základním kapitálem, a.s.  
Ing. Pavel Košťál  
předseda představenstva

.....  
Bc. Veronika Kulhánková



# PRACOVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi

## **INFOND investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.**

se sídlem: Novolišeňská 2678/18, Líšeň, 628 00 Brno

IČO: 24207543

společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6691

zastoupená Ing. Pavlem Košťálem, předsedou představenstva

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

a

## **Jan Kulháněk**

dat. nar.: 18. 7. 1989

trvale bytem Malá stránka 91/8, Střelice, 66447 Brno – venkov

číslo bankovního účtu: 1833757133/0800

(dále jen „**Zaměstnanec**“, společně pak „Smluvní strany“ nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

## **1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Na základě této pracovní smlouvy bude Zaměstnanec u Zaměstnavatele v pracovním poměru vykonávat činnost „Portfolio managera“, jejíž obsah je vymezen ve vnitřních předpisech Zaměstnavatele a v obecně závazných právních předpisech.
- 1.2. Místem výkonu práce je Brno.
- 1.3. Zaměstnanec nastoupí do práce dne 1. 7. 2023. Tento den je dnem vzniku pracovního poměru.
- 1.4. Smluvní strany sjednávají pracovní poměr na dobu neurčitou.
- 1.5. Zaměstnavatel může Zaměstnance na dobu nezbytné potřeby vyslat na pracovní cestu mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanec se zavazuje vykonat pracovní cesty dle příkazů Zaměstnavatele.

## **2. ZKUŠEBNÍ DOBA**

- 2.1. Smluvní strany si nesjednávají zkušební dobu.

## **3. MZDA**

- 3.1. Výše odměny za konanou práci je dohodou smluvních stran stanovena ve výši 15.000,- Kč/měsíc.
- 3.2. Ze mzdy se Zaměstnavatel zavazuje provádět srážky dle příslušné právní úpravy, tedy především srážet zálohu na daň z příjmu fyzických osob, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné veřejného zdravotního pojištění, a tyto srážky odvádět příslušným orgánům. Současně se

Zaměstnavatel zavazuje, že na žádost Zaměstnance mu umožní nahlédnout do dokladů, prokazujících splnění této povinnosti.

- 3.3. Mzda se vyplácí Zaměstnanci na jím označený účet u peněžního ústavu uvedený v záhlaví této smlouvy, vždy nejpozději do patnáctého (15) dne kalendářního měsíce následujícího. Zaměstnanec souhlasí s převodem mzdy na tento účet vždy jedenkrát za měsíc, bez vyplácení záloh.
- 3.4. Při měsíčním vyúčtování mzdy je Zaměstnavatel povinen vydat Zaměstnanci doklad obsahující údaje o jednotlivých složkách mzdy a o provedených srážkách. Zaměstnanec souhlasí s elektronickým předáváním tohoto dokladu.

#### **4. PRACOVNÍ DOBA, DOVOLENÁ**

- 4.1. Pracovní doba Zaměstnance je 10 hodin týdně a jedná se o pružnou pracovní dobu.
- 4.2. V rámci volitelné pracovní doby si zaměstnanec sám volí začátek a konec pracovní doby.

#### **5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE PŘI VÝKONU PRÁCE**

- 5.1. Zaměstnanec se zavazuje
  - (i) konat veškeré práce vztahující se k jím zastávané funkci odborně, svědomitě, podle svých schopností a znalostí;
  - (ii) při výkonu činnosti dle odstavce 1.1 postupovat v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy Zaměstnavatele vztahujícími se k této činnosti;
  - (iii) plnit příkazy Zaměstnavatele a jím pověřených osob;
  - (iv) prohlubovat si potřebnou kvalifikaci pro výkon sjednané práce a na pokyn Zaměstnavatele se účastnit školení a podrobit se ověření jejich znalostí;
  - (v) zdržet se jednání, které by mohlo mít pro Zaměstnavatele nebo pro Zaměstnavatelem obhospodařované, a/nebo administrované investiční fondy škodlivé následky a předcházet škodám.
  - (vi) využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly.
  - (vii) řádně hospodařit s prostředky svěřenými jím Zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Zaměstnavatele.
  - (viii) informovat Zaměstnavatele o veškerých změnách v osobních údajích, k nimž dojde za trvání pracovního poměru, zejména změny v počtu vyživovaných osob, rozhodné údaje pro daňové přiznání a pro zdravotní a sociální pojištění, jakož i veškeré okolnosti, které mohou mít vliv na výkon práce a na nároky a povinnosti z pracovního poměru vyplývající.
  - (ix) neinstalovat na svěřené prostředky výpočetní techniky žádný software bez předchozího písemného souhlasu Zaměstnavatele.

- 5.2. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se činnosti Zaměstnavatele, o nichž se dozví za trvání svého pracovního poměru nebo v souvislosti s ním, a zachovávat obchodní tajemství Zaměstnavatele. Zaměstnanec byl poučen, že obchodním tajemstvím Zaměstnavatele jsou zejména
- (i) veškeré informace o klientech Zaměstnavatele;
  - (ii) veškeré nezveřejňované informace týkající se obhospodařování a/nebo administraci Zaměstnavatele;
  - (iii) informace týkající se investičních záměrů Zaměstnavatele při obhospodařování investičních fondů;
  - (iv) personální agenda Zaměstnavatele;
  - (v) veškeré důvěrné informace poskytnuté bankám a veřejnoprávním institucím.
- 5.3. Při ukončení pracovního poměru je Zaměstnanec povinen vrátit Zaměstnavateli veškeré svěřené obchodní doklady, jakož i další věci a hodnoty, které mu byly Zaměstnavatelem pro výkon jeho činnosti v rámci pracovněprávního vztahu k Zaměstnavateli svěřeny, a to na základě protokolu ve lhůtě 5 dní od ukončení pracovního poměru.
- 5.4. Zaměstnanec prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy byl řádně poučen o svých právech a povinnostech dle příslušných pracovněprávních předpisů a s pracovními a mzdovými podmínkami. Zaměstnanec také prohlašuje, že byl řádně seznámen se svými povinnostmi při výkonu činnosti dle odstavce 1.1, které pro výkon této činnosti vyplývají z vnitřního předpisu (Organizačního řádu) Zaměstnavatele, jakož i s dalšími vnitřními předpisy Zaměstnavatele.
- 5.5. Zaměstnanec není oprávněn činit jakékoli právní jednání v zastoupení Zaměstnavatele (zejména podepisování dokumentů, používání razítka, uzavírání ústních a písemných dohod, dispozice s finančními prostředky), pokud k těmto nebyl Zaměstnavatelem písemně a výslovně pověřen s přesným vymezením rozsahu daného oprávnění.

## **6. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE**

- 6.1. Zaměstnavatel se zavazuje přidělovat Zaměstnanci práci podle této smlouvy, platit mu za řádně vykonanou práci mzdu, vytvářet podmínky pro úspěšné splnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené vnitřními předpisy Zaměstnavatele, touto pracovní smlouvou a obecně závaznými předpisy.
- 6.2. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit Zaměstnanci prohlubování kvalifikace potřebné pro výkon sjednané práce a zavazuje se zajišťovat Zaměstnanci školení o právních a ostatních předpisech, které doplňují kvalifikační předpoklady Zaměstnance a požadavky pro výkon sjednané práce.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Ostatní práva a povinnosti Zaměstnance a Zaměstnavatele, která nejsou touto smlouvou upravená, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalších předpisů.
- 7.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možno činit po vzájemné dohodě Smluvních stran písemnou formou.
- 7.4. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož Zaměstnavatel a Zaměstnanec níže uvedeného dne, měsíce a roku připojují své podpisy.

V Brně dne 1. 7. 2023

.....  
INFOND investiční fond s proměnným  
základním kapitálem, a.s.  
Ing. Pavel Košťál  
předseda představenstva

.....  
Jan Kulháněk